

**Центральная комиссия Республики Беларусь по выборам и  
проведению республиканских референдумов**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ  
РАБОТЫ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ ПО ВЫБОРАМ  
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В 2006 ГОДУ**

**Минск  
2006**

*Методические рекомендации «Организационно-правовые вопросы работы участковых комиссий по выборам Президента Республики Беларусь в 2006 году» утверждены постановлением Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов от 29 ноября 2005 г. № 30.*

Методические рекомендации содержат извлечения отдельных положений Избирательного кодекса Республики Беларусь, а также разъяснение некоторых организационно-правовых вопросов, которые могут возникнуть при подготовке и проведении выборов Президента Республики Беларусь.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### *Полномочия участковой комиссии по выборам Президента Республики Беларусь*

*Регулируется статьей 44 Избирательного кодекса Республики Беларусь (далее – Избирательный кодекс).*

Полномочия участковой комиссии по выборам Президента Республики Беларусь (далее – участковая комиссия) при подготовке и проведении выборов Президента Республики Беларусь устанавливаются Избирательным кодексом.

В соответствии со статьей 44 Избирательного кодекса участковая комиссия:

обеспечивает соблюдение требований Избирательного кодекса и иных актов законодательства Республики Беларусь о выборах на территории участка для голосования;

уточняет и подписывает списки граждан, имеющих право участвовать в выборах, по участку для голосования;

знакомит избирателей со списком граждан, имеющих право участвовать в выборах, рассматривает заявления о неправильностях в списке и решает вопрос о внесении в него соответствующих изменений;

оповещает избирателей о месте нахождения, времени работы и номере телефона участковой комиссии, а также о дне выборов, времени и месте голосования;

обеспечивает реализацию предусмотренного Избирательным кодексом права избирателей проголосовать на выборах досрочно, а также сохранность бюллетеней;

обеспечивает подготовку помещения для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;

контролирует на территории участка для голосования соблюдение правил размещения агитационных материалов;

обеспечивает целевое использование денежных средств, выделенных на проведение выборов;

организует голосование в день выборов;

проводит подсчет голосов и устанавливает результаты голосования по участку;

рассматривает заявления и жалобы по вопросам подготовки выборов, организации голосования, подсчета голосов и принимает по ним решения;

заслушивает сообщения должностных лиц местных исполнительных и распорядительных органов, организаций по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Избирательным кодексом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

### ***Организация работы участковой комиссии***

*Регулируется статьей 37 Избирательного кодекса.*

Участковая комиссия собирается на первое заседание не позднее трех дней со дня ее формирования. На этом заседании комиссии из числа ее членов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь участковой комиссии.

Для организации работы участковой комиссии необходимо осуществить следующие мероприятия:

распределить обязанности среди членов участковой комиссии;

оборудовать и оформить помещение участковой комиссии и помещение для голосования;

организовать за 15 дней до дня выборов ежедневный прием избирателей в удобное для них время. Распорядок работы комиссии должен быть вывешен в доступном для обозрения избирателей месте;

уточнить накануне дня голосования в вышестоящей комиссии график и формы представления сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования.

В комиссии ведутся журналы входящей и исходящей документации, а также журналы аккредитации наблюдателей и регистрации представителей средств массовой информации.

Учет времени, отработанного членами комиссии, осуществляет председатель комиссии.

### ***Проведение заседаний участковой комиссии***

*Регулируется частями третьей и четвертой статьи 37, частью одиннадцатой статьи 55 Избирательного кодекса.*

Деятельность участковой комиссии осуществляется коллегиально.

Заседания участковой комиссии созываются и проводятся председателем, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя комиссии. Заседания комиссии проводятся также по требованию не менее одной трети членов комиссии. О заседании комиссии члены комиссии должны извещаться заблаговременно.

Заседания комиссии являются правомочными, если в них принимает участие не менее двух третей состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от состава комиссии, определенного соответствующим исполнительным и распорядительным органом, образовавшим комиссию. При равном количестве голосов решающим считается голос председательствующего.

На каждом заседании комиссии ведется протокол. Решения и протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии, а протокол о результатах голосования – председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

### ***Особое мнение члена участковой комиссии***

*Регулируется частью четвертой статьи 37, частью двенадцатой статьи 55 Избирательного кодекса.*

Член участковой комиссии, не согласный с ее решением, вправе высказать особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу участковой комиссии.

При рассмотрении результатов подсчета голосов член комиссии, высказавший особое мнение, подписывает протокол о результатах голосования и указывает: «имеется особое мнение».

Особое мнение члена участковой комиссии о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов, должно быть рассмотрено на заседании комиссии и с принятым по нему решением приложено к протоколу, представляемому в вышестоящую территориальную комиссию.

### ***Документы, необходимые для работы участковой комиссии***

Для работы участковая комиссия должна иметь следующие документы:

Конституцию Республики Беларусь;

Избирательный кодекс Республики Беларусь;

постановления Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов (далее – Центральная комиссия) по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Республики Беларусь в 2006 году;

методические рекомендации Центральной комиссии «Организационно-правовые вопросы работы участковых комиссий по выборам Президента Республики Беларусь в 2006 году»;

решение соответствующего исполнительного и распорядительного органа об образовании участка для голосования и участковой комиссии;

перечень населенных пунктов, улиц, домов, расположенных на территории участка для голосования.

В участковой комиссии должен быть список номеров телефонов вышестоящих территориальных комиссий по выборам Президента Республики Беларусь и Центральной комиссии, а также органов внутренних дел, аварийно-спасательных служб и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

### ***Рассмотрение обращений и актов, поступивших в участковую комиссию***

*Регулируется частью четвертой статьи 21 и частью шестой статьи 49 Избирательного кодекса.*

Обращения и акты, поданные в комиссию, подлежат обязательной регистрации и рассмотрению.

Письменное обращение (предложение, заявление, жалоба) согласно требованиям, установленным в статье 7 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 189, 2/1089), должно содержать:

наименование и (или) адрес участковой комиссии, в которую направляется обращение;

фамилию, имя, отчество гражданина, данные о месте его жительства и (или) работы (учебы);

изложение сути обращения;

личную подпись гражданина.

Не подлежат рассмотрению анонимные обращения, за исключением обращений, содержащих сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении. Анонимное обращение – обращение, в котором не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, либо данные о месте его жительства и (или) работы (учебы), либо отсутствует личная подпись гражданина (граждан).

Жалобы на решения и действия комиссии рассматриваются на заседании комиссии. О дате, времени и месте проведения заседания сообщается заявителю, который вправе присутствовать при рассмотрении жалобы.

Обращения, не требующие коллегиального рассмотрения, по поручению председателя комиссии рассматриваются членами комиссии. Ответы на обращения подписывает председатель или заместитель председателя комиссии.

Решения и ответы по существу обращений должны быть мотивированными.

### ***Сроки рассмотрения обращений о нарушениях избирательного законодательства***

*Регулируется частью седьмой статьи 49 Избирательного кодекса.*

Обращения о нарушениях требований Избирательного кодекса и иных актов законодательства Республики Беларусь, поступившие в комиссию, должны рассматриваться в трехдневный срок, а поступившие в день выборов – немедленно. Трехдневный срок исчисляется со дня поступления обращения в комиссию. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

### ***Содействие участковым комиссиям в осуществлении их полномочий***

*Регулируется частью шестой статьи 24 и статьей 38 Избирательного кодекса.*

Государственные органы, общественные объединения, организации, должностные лица обязаны содействовать участковым комиссиям в осуществлении ими своих полномочий, предоставлять необходимые для их работы сведения и материалы.

Районные, городские, поселковые, сельские исполнительные комитеты, местные администрации организуют предоставление комиссиям в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, помещений для размещения комиссий и проведения голосования, а также необходимого оборудования, средств связи, транспортных средств.

Участковые комиссии имеют право обращаться по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов Президента Республики Беларусь, в государственные органы, общественные объединения, к руководителям организаций, иным должностным лицам, которые обязаны рассмотреть поставленный вопрос и дать ответ комиссии не позднее чем в трехдневный срок.

Бухгалтерское обслуживание участковых комиссий по распоряжению руководителя финансового управления (отдела) соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа возлагается на работников финансовых управлений (отделов).

### ***Прекращение полномочий участковых комиссий***

*Регулируется частью второй статьи 44 Избирательного кодекса.*

Полномочия участковых комиссий прекращаются после завершения выборов на территории участка для голосования.

## СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

*Регулируется частями пятой, шестой и одиннадцатой статьи 37 Избирательного кодекса.*

### ***Член комиссии обязан:***

соблюдать Конституцию Республики Беларусь, выполнять требования Избирательного кодекса и иных актов законодательства Республики Беларусь о выборах;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в заседании – сообщать об этом руководству комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний комиссии и проводимых комиссией проверках;

выполнять решения комиссии, поручения комиссии и ее руководства.

### ***Член комиссии вправе:***

вносить предложения в повестку дня заседания комиссии, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и требовать проведения голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с документами и материалами участковой комиссии;

осуществлять иные полномочия в соответствии с компетенцией комиссии.

### ***Член комиссии не вправе:***

принимать участие в агитации за или против кандидата в Президенты Республики Беларусь;

оказывать влияние на волеизъявление избирателя;

нарушать тайну голосования.

***Освобождение члена участковой комиссии от выполнения  
производственных или служебных обязанностей.  
Оплата труда членов комиссии***

*Регулируется частями девятой и десятой статьи 37 Избирательного кодекса.*

По решению участковой комиссии отдельные ее члены могут освобождаться в период подготовки и проведения выборов от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением средней заработной платы за счет средств, выделенных на проведение выборов. Указанное решение комиссии направляется руководителю организации, в которой работает член комиссии. Освобождение члена комиссии от выполнения производственных или служебных обязанностей на срок, указанный в решении комиссии, оформляется приказом нанимателя.

В случае выполнения членами комиссии обязанностей в комиссии в свободное от основной работы время или в выходные дни оплата труда производится исходя из фактически отработанного времени согласно смете расходов на подготовку и проведение выборов.

***Прекращение полномочий члена комиссии***

*Регулируется статьей 36, частью семнадцатой статьи 68, частью пятой статьи 76 Избирательного кодекса.*

Полномочия члена комиссии прекращаются в случаях:

подачи личного заявления о сложении своих полномочий;

регистрации кандидатом в Президенты Республики Беларусь либо регистрации доверенным лицом кандидата в Президенты (с момента регистрации его кандидатом в Президенты, доверенным лицом, о чем принимается соответствующее решение участковой комиссии, членом которой он является);

отзыва гражданами или органом, выдвинувшим его в состав комиссии;

нарушения требований Избирательного кодекса или систематического неисполнения им своих обязанностей (в этих случаях полномочия члена комиссии прекращаются органом, образовавшим комиссию).

Решение органа, образовавшего участковую комиссию, о прекращении полномочий члена комиссии может быть в трехдневный срок обжаловано в районный, городской суд.

## ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

### *Оформление помещения для голосования*

В день выборов на здании, где проходит голосование, вывешивается Государственный флаг Республики Беларусь.

На здании, в котором располагается участковая комиссия и помещение для голосования, размещается вывеска с указанием номера участка для голосования, распорядка работы участковой комиссии, а также календарь с датой проведения выборов. На пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

*Образец вывески*



### *Оборудование помещения для голосования*

*Регулируется пунктом 6 части первой статьи 44, частью двенадцатой статьи 45, частью первой статьи 51, частью первой статьи 54 Избирательного кодекса.*

В помещении для голосования размещаются кабины либо отводятся специально оборудованные комнаты для тайного голосования, которые оснащаются столиками (подставками) и снабжаются письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

В помещении для голосования оборудуется стенд, на котором не позднее чем за 14 дней до выборов размещаются информационные материалы обо всех кандидатах в Президенты Республики Беларусь. В информационных материалах не должны содержаться агитационные призывы.

На информационном стенде, а также в кабинах (специально оборудованных комнатах) для тайного голосования допускается размещать образец заполненного бюллетеня. Однако указанный образец не должен содержать фамилии кандидатов в Президенты Республики Беларусь.

В помещении участковой комиссии должны быть оборудование и материалы, необходимые для обеспечения голосования и работы комиссии: столы, стулья, телефон, сейф или металлический шкаф, калькулятор, канцелярские принадлежности, необходимое количество стационарных и не

более трех переносных ящиков для голосования, материалы для пломбирования или опечатывания ящиков для голосования и избирательной документации, печать участковой комиссии, средства аварийного освещения, противопожарные средства.

Председатель участковой комиссии следит за порядком в помещении для голосования. Распоряжения председателя комиссии, отданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми присутствующими в помещении для голосования.

Охрана помещения для голосования осуществляется сотрудниками органов внутренних дел.

### ***Размещение агитационных материалов в помещении участковой комиссии***

*Регулируется частью тринадцатой статьи 45 Избирательного кодекса.*

В помещении, где непосредственно проводится голосование, в том числе досрочное голосование, не допускается размещение агитационных материалов.

Агитационные материалы могут находиться до дня выборов в помещении (комнате), где размещается участковая комиссия и не проводится досрочное голосование.

В день выборов размещение агитационных материалов как в помещении для голосования, так и в помещении участковой комиссии не допускается. Соблюдение этих требований обеспечивается председателем участковой комиссии.

Агитационные печатные материалы, ранее вывешенные вне помещений для голосования, сохраняются на прежних местах и в день голосования.

## **СПИСКИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

### ***Список граждан, имеющих право участвовать в выборах Президента Республики Беларусь*** (далее – список избирателей)

*Регулируется частью первой статьи 4, частями первой и второй статьи 20 Избирательного кодекса.*

В список избирателей включаются все граждане Республики Беларусь, достигшие ко дню или в день выборов 18 лет, имеющие право участвовать в выборах, постоянно или временно проживающие к моменту составления списка на территории данного участка для голосования.

Гражданин включается в список избирателей только на одном участке для голосования.

### ***Граждане, которые не могут быть включены в список избирателей***

*Регулируется частью второй статьи 4 Избирательного кодекса.*

В список избирателей не включаются граждане, признанные судом недееспособными, лица, содержащиеся по приговору суда в местах лишения свободы, а также лица, в отношении которых в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством, избрана мера пресечения – содержание под стражей.

### ***Порядок составления списков избирателей***

*Регулируется частью второй статьи 19 Избирательного кодекса.*

Списки избирателей, проживающих на территории соответствующих участков для голосования, составляют и передают участковым комиссиям сразу же после их образования городские, поселковые, сельские исполнительные комитеты, местные администрации в городах с районным делением, районные исполнительные комитеты в городах и поселках городского типа, где не образованы городские и поселковые исполнительные комитеты. Списки должны быть подписаны председателями соответствующих исполнительных комитетов, а в городах с районным делением – главами местных администраций.

### ***Составление списков избирателей-военнослужащих***

*Регулируется частью третьей статьи 19 Избирательного кодекса.*

Списки избирателей-военнослужащих, находящихся в воинских частях, а также членов семей военнослужащих и других избирателей, проживающих в районах расположения воинских частей, составляются исполнительными и распорядительными органами на основе данных, представляемых командирами

воинских частей в соответствующий исполнительный и распорядительный орган по месту нахождения воинской части. Список подписывается руководителем исполнительного и распорядительного органа и передается в участковую комиссию.

Военнослужащие, проживающие вне воинских частей, включаются в списки избирателей по месту жительства на общих основаниях.

### ***Списки избирателей, находящихся в стационарных лечебно-профилактических учреждениях***

*Регулируется частью четвертой статьи 19 Избирательного кодекса.*

Списки избирателей по участкам для голосования, образованным в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других стационарных лечебно-профилактических учреждениях, представляются руководителями указанных учреждений непосредственно в соответствующую участковую комиссию.

### ***Включение в списки избирателей граждан, находящихся в лечебно-трудовых профилакториях, граждан, в отношении которых применен административный арест за административные правонарушения, а также граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях открытого типа и дисциплинарных воинских частях***

Указанные категории граждан включаются в списки и принимают участие в голосовании на том участке для голосования, на территории которого расположено соответствующее учреждение. Сведения о таких гражданах представляются руководителем учреждения в участковую комиссию не позднее чем за 15 дней до дня выборов. В последующем эти сведения уточняются.

Если лица, к которым применен административный арест, были включены в списки избирателей по месту своего жительства, участковая комиссия должна накануне или в день голосования сообщить по телефону или иным способом участковой комиссии по месту жительства этих лиц об исключении их из списка с указанием, что они приняли участие в голосовании по месту их временного нахождения.

### ***Включение в списки избирателей граждан, осужденных к аресту***

Граждане Республики Беларусь, осужденные к аресту, принимают участие в голосовании по месту отбывания наказания. Списки указанной категории граждан представляются руководителем учреждения, в котором граждане отбывают наказание в виде ареста, в участковую комиссию по месту нахождения этого учреждения.

Разъяснение о порядке участия в голосовании граждан Республики Беларусь, осужденных к аресту, дает Центральная комиссия.

### ***Избиратели, которые включаются в список дополнительно***

*Регулируется частью второй статьи 21 Избирательного кодекса.*

Избиратели, поселившиеся на территории участка для голосования после представления списка для всеобщего ознакомления, а также избиратели, по какой-либо иной причине не включенные в список избирателей, дополнительно включаются участковой комиссией в список. Включение в список, в том числе в день голосования, производится на основании документов, удостоверяющих личность и подтверждающих постоянное или временное проживание на территории данного участка.

### ***Указание в списках сведений об избирателях***

*Регулируется частью шестой статьи 19 Избирательного кодекса.*

В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в отношении избирателей, которым до дня или в день выборов исполняется 18 лет, – дополнительно день и месяц рождения) и место жительства избирателя. Все данные об избирателе должны быть указаны в списке без сокращений.

Сведения об избирателях располагаются в порядке, удобном для проведения голосования (по алфавиту, населенным пунктам, улицам, домам и т.д.) и заполняются, как правило, машинописным способом.

### ***Уточнение списков избирателей***

*Регулируется частью пятой статьи 21, частью второй статьи 38, пунктом 2 части первой статьи 44 Избирательного кодекса.*

Участковая комиссия должна уточнить список избирателей, полученный от соответствующего исполнительного и распорядительного органа. Наиболее эффективный способ уточнения списков избирателей, в том числе выяснения факта проживания на территории участка для голосования граждан, включенных в списки, – посещение избирателей по месту их жительства.

Участковая комиссия при уточнении списка вправе обращаться в исполнительный и распорядительный орган, представивший список. Участковая комиссия вправе также получить сведения в органах записи актов гражданского состояния – о регистрации смерти гражданина, в военных комиссариатах – о гражданах, призванных на срочную военную службу, в жилищно-эксплуатационных организациях – о проживании граждан на территории участка для голосования или их убытии, в подразделениях по гражданству и миграции органов внутренних дел – о гражданстве.

Выявленные при уточнении списков избирателей изменения вносятся участковой комиссией в список в следующем порядке:

при убытии избирателя с места своего жительства после составления списка напротив фамилии избирателя в графе «Примечания» делается отметка

«выбыл» с указанием причины выбытия, ставится подпись члена комиссии и дата внесения записи;

при изменении данных об избирателе его фамилия остается в списке под тем же порядковым номером, а в графе «Примечания» делается отметка «изменились данные об избирателе», ставится подпись члена комиссии и дата внесения записи. Уточненные данные об избирателе вносятся дополнительно в список под тем же порядковым номером.

По результатам уточнения списка избирателей участковая комиссия принимает решение. В решении комиссии необходимо указать, сколько избирателей исключено из списка, а также количество избирателей, включенных в список дополнительно. Уточненные списки избирателей подписываются председателем и секретарем участковой комиссии.

Если после уточнения список избирателей, представленный в участковую комиссию соответствующим исполнительным и распорядительным органом, претерпел значительные изменения, что затрудняет пользование им, то комиссия изготавливает новый список с учетом внесенных изменений. Список подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

Списки избирателей составляются в трех экземплярах. После представления списков для всеобщего ознакомления они также могут уточняться.

Уточнение списков проводится накануне каждого тура голосования.

### ***Ознакомление со списками избирателей***

*Регулируется частями первой и третьей статьи 21 Избирательного кодекса.*

Список избирателей представляется участковой комиссией для всеобщего ознакомления за 15 дней до выборов, а на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других стационарных лечебно-профилактических учреждениях, – за два дня до выборов.

Представление списков избирателей для всеобщего ознакомления означает, что избиратель, проживающий на территории соответствующего участка для голосования, имеет право проверить, включен ли он в список и правильно ли в списке указаны сведения о нем.

Гражданам обеспечивается возможность ознакомиться со списком и проверить правильность его составления в помещении участковой комиссии.

### ***Порядок обжалования неправильностей в списке избирателей***

*Регулируется частью четвертой статьи 21 Избирательного кодекса.*

Избиратель вправе заявить в участковую комиссию о невключении его в список избирателей, неправильном включении в список или исключении из списка, а также о любой ошибке или неточности в указании данных о нем. Не позднее чем в двухдневный срок, а накануне и в день выборов – немедленно

участковая комиссия обязана рассмотреть заявление и внести необходимые исправления в список либо выдать заявителю копию мотивированного решения об отклонении его заявления. Это решение участковой комиссии может быть обжаловано в вышестоящую территориальную комиссию. Решение участковой комиссии может быть также обжаловано не позднее чем за пять дней до выборов в районный, городской суд. При положительном для заявителя решении исправление в списке производится участковой комиссией немедленно.



***Накануне выборов выбыл кандидат в Президенты  
Республики Беларусь***

*Регулируется частью шестой статьи 72 Избирательного кодекса.*

В случае выбытия кандидата в Президенты Республики Беларусь накануне выборов и невозможности изготовления новых бюллетеней Центральная комиссия поручает участковым комиссиям сделать в каждом бюллетене чернилами или шариковой ручкой отметку «выбыл» против фамилии выбывшего кандидата. Об этом также вывешивается объявление в помещении для голосования и сообщается избирателям при выдаче бюллетеней.

***Перед вторым туром голосования выбывает  
один из двух кандидатов в Президенты Республики Беларусь***

*Регулируется частью шестой статьи 72 Избирательного кодекса.*

В случае выбытия накануне второго тура голосования одного из кандидатов в Президенты Республики Беларусь и невозможности изготовления новых бюллетеней используются бюллетени, предназначенные для голосования во втором туре.

По поручению Центральной комиссии члены участковых комиссий в каждом бюллетене делают чернилами или шариковой ручкой отметку «выбыл» против фамилии выбывшего кандидата.

При голосовании за кандидата, оставшегося для баллотирования во втором туре голосования, избиратель ставит любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от фамилии этого кандидата, а при голосовании против кандидата ставит любой знак в квадрате, расположенном справа от строки «Против всех кандидатов».

На участке для голосования вывешивается объявление о выбытии одного из кандидатов в Президенты Республики Беларусь, а также образец бюллетеня с разъяснением порядка его заполнения.

При выдаче бюллетеня избирателю сообщается о выбытии одного из кандидатов в Президенты Республики Беларусь и разъясняется порядок заполнения бюллетеня.

## НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

*Регулируется статьями 13 и 155 Избирательного кодекса.*

Наблюдателями в соответствии с Избирательным кодексом могут быть депутаты Палаты представителей, члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутаты местных Советов депутатов, доверенные лица кандидатов в Президенты Республики Беларусь, представители политических партий, других общественных объединений, трудовых коллективов, граждан, а также иностранные (международные) наблюдатели.

Порядок направления и аккредитации наблюдателей при проведении выборов устанавливает Центральная комиссия.

### ***Наблюдатель вправе:***

присутствовать на заседаниях участковой комиссии;  
присутствовать при пломбировании или опечатывании ящиков для голосования;

находиться в день голосования в помещениях для голосования с момента пломбирования или опечатывания ящиков для голосования до окончания подведения результатов голосования;

присутствовать при досрочном голосовании, голосовании по месту нахождения избирателей;

наблюдать за выдачей бюллетеней, ходом голосования, соблюдением установленного Избирательным кодексом порядка голосования;

обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю участковой комиссии или его заместителю;

получать информацию о результатах подсчета голосов и составлении протокола участковой комиссии;

знакомиться с протоколом участковой комиссии о результатах голосования, подписанным и направленным в вышестоящую территориальную комиссию;

изготовить копию протокола участковой комиссии о результатах голосования своими силами и средствами.

### ***Наблюдатель не вправе:***

заниматься агитацией в любой ее форме;  
оказывать кандидатам в Президенты Республики Беларусь какую-либо информационную, методическую, финансовую или иную помощь;  
создавать препятствия в проведении голосования;  
предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;

вести опросы избирателей, прибывших для голосования и проголосовавших;  
заполнять за избирателя по его просьбе бюллетень;  
создавать препятствия для нормальной работы комиссии и проведения голосования;  
находиться у столов выдачи бюллетеней, у кабин и ящиков для голосования;  
вмешиваться в работу комиссии.

### ***Наблюдатель препятствует работе участковой комиссии***

Наблюдатель, препятствующий работе участковой комиссии, а также проведению голосования, по распоряжению председателя комиссии удаляется из помещения для голосования либо с заседания участковой комиссии.

### ***Иностранные (международные) наблюдатели***

Иностранный (международный) наблюдатель – лицо, представляющее иностранное государство или международную организацию, приобретающее право на осуществление наблюдения за подготовкой и проведением выборов в соответствии с установленным Избирательным кодексом порядком.

Иностранные (международные) наблюдатели при осуществлении своих функций пользуются такими же правами, как и национальные наблюдатели. Иностранные (международные) наблюдатели вправе также встречаться с кандидатами в Президенты Республики Беларусь, доверенными лицами кандидатов, а после дня голосования излагать свое мнение о законодательстве Республики Беларусь о выборах, проводить пресс-конференции и обращаться в средства массовой информации.

Иностранных (международных) наблюдателей аккредитует Центральная комиссия и выдает им соответствующие удостоверения.

Иностранные (международные) наблюдатели вправе осуществлять наблюдение на любых участках для голосования.

### ***Доверенные лица кандидата в Президенты Республики Беларусь на участке для голосования***

Доверенные лица кандидата в Президенты Республики Беларусь вправе осуществлять наблюдение на участках для голосования. При этом они имеют такие же права и несут такие же обязанности, как и наблюдатели. Документом, подтверждающим статус доверенного лица, является удостоверение, выданное Центральной комиссией.

### ***Представители средств массовой информации на участке для голосования***

Представители средств массовой информации не являются наблюдателями.

Представители средств массовой информации освещают подготовку и проведение выборов Президента Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Они вправе присутствовать на заседаниях участковых комиссий, в помещениях для голосования.

### ***Аккредитация наблюдателей и регистрация представителей средств массовой информации***

Аккредитация наблюдателей осуществляется путем внесения в соответствующий журнал даты поступления документа о направлении наблюдателя, сведений о наблюдателе (фамилия, имя, отчество) и о направившей его организации или группе граждан.

В соответствующий журнал заносятся сведения о присутствующих в участковой комиссии и на участке для голосования представителях средств массовой информации (фамилия, имя, отчество журналиста и наименование представляемого им средства массовой информации).

Кроме этого, в журналах по возможности указывается время пребывания вышеназванных лиц в помещении участковой комиссии и содержание высказанных ими замечаний.

## ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

### *Оповещение избирателей о времени и месте голосования*

*Регулируется пунктом 4 части первой статьи 44, частью первой статьи 50 Избирательного кодекса.*

Участковая комиссия оповещает избирателей о времени и месте голосования путем направления избирателям сообщений не позднее чем за 10 дней до выборов.

### *Время голосования*

*Регулируется статьей 50 Избирательного кодекса.*

Голосование проводится с 8 до 20 часов.

На участках для голосования, образованных в воинских частях, санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других стационарных лечебно-профилактических учреждениях, участковые комиссии могут объявить голосование законченным и ранее 20 часов, если проголосовали все избиратели, включенные в список.

### *Ящики для голосования*

*Регулируется частью третьей статьи 51, частью первой статьи 53, частью первой статьи 54 Избирательного кодекса.*

Стационарные ящики для голосования предназначены для голосования в помещении для голосования.

Переносные ящики предназначены для голосования вне помещения для голосования по месту нахождения избирателей, которые по состоянию здоровья либо по другим уважительным причинам не могут прийти в день выборов в помещение для голосования. Количество переносных ящиков не может быть более трех.

Для проведения досрочного голосования используется стационарный ящик для голосования либо ящик меньшего размера.

В день выборов перед началом голосования стационарные ящики для голосования, а также переносные ящики проверяются, пломбируются или опечатываются председателем участковой комиссии в присутствии не менее двух третей состава комиссии. При этом вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели, представители средств массовой информации. В таком же порядке проверяются, пломбируются или опечатываются ящики для голосования, используемые для досрочного голосования.

### ***Размещение ящиков для голосования в помещении для голосования***

*Регулируется частью первой статьи 51 Избирательного кодекса.*

Ящики для голосования устанавливаются таким образом, чтобы избиратели при подходе к ним обязательно проходили через кабины или комнаты для тайного голосования.

Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей, иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации.

### ***Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования***

*Регулируется частью второй статьи 52 Избирательного кодекса.*

Бюллетень выдается избирателю, включенному в список, при предъявлении паспорта или заменяющего его удостоверения личности.

Военнослужащим срочной службы бюллетени выдаются при предъявлении военного билета, а лицам, утратившим паспорт либо сдавшим его на обмен, – при предъявлении справки, выданной органами внутренних дел.

### ***Избиратель предъявляет два или несколько паспортов и просит разрешения проголосовать за других граждан***

*Регулируется частью первой статьи 52, частью первой статьи 54 Избирательного кодекса.*

Каждый избиратель голосует лично, голосование за других лиц не допускается. Выдача одному избирателю нескольких бюллетеней недопустима ни при каких обстоятельствах.

При поступлении просьбы проголосовать за избирателя, который по состоянию здоровья или по другой уважительной причине не может прийти в день выборов в помещение для голосования, необходимо разъяснить, что в этом случае по просьбе избирателя голосование организуется по месту его нахождения.

### ***Порядок заполнения бюллетеня***

*Регулируется частями третьей, пятой и шестой статьи 52 Избирательного кодекса.*

Бюллетень заполняется голосующим в кабине или комнате для тайного голосования. При заполнении бюллетеня запрещается присутствие кого бы то ни было, кроме голосующего.

При голосовании избиратель ставит в бюллетене любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от фамилии того кандидата, за которого он голосует. Если избиратель голосует против всех кандидатов, он ставит любой

знак в пустом квадрате, расположенном справа от строки «Против всех кандидатов».

Если в бюллетень внесена фамилия только одного кандидата, то при голосовании за кандидата избиратель ставит любой знак в квадрате под словом «за», а при голосовании против кандидата ставит любой знак в квадрате под словом «против».

***Избиратель не имеет возможности самостоятельно заполнить бюллетень и просит оказать ему помощь***

*Регулируется частью четвертой статьи 52 Избирательного кодекса.*

Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, вправе пригласить в кабину или комнату для тайного голосования другое лицо по своему усмотрению, кроме членов участковой и вышестоящих комиссий, кандидатов в Президенты Республики Беларусь, их доверенных лиц, наблюдателей, иностранных (международных) наблюдателей, а также представителей средств массовой информации.

***Избиратель считает, что при заполнении бюллетеня он допустил ошибку, и просит выдать новый бюллетень***

*Регулируется частью девятой статьи 52 Избирательного кодекса.*

В случае если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену участковой комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член участковой комиссии, получив испорченный бюллетень, на котором должна быть собственноручная подпись избирателя, выдает избирателю новый бюллетень, делая отметку об этом в списке избирателей напротив фамилии избирателя, допустившего ошибку.

Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт, подписываемый председателем или заместителем председателя либо секретарем и двумя членами участковой комиссии (примерная форма акта приводится).

<b>АКТ</b>	
<b>о погашении бюллетеня для голосования</b>	
« ____ » _____ 2006 г.	
<p>Мы, нижеподписавшиеся члены участковой комиссии участка для голосования № ____, составили настоящий акт в том, что в соответствии с частью девятой статьи 52 Избирательного кодекса Республики Беларусь погашен бюллетень, возвращенный избирателем _____ как испорченный.</p> <p style="text-align: center;">(инициалы, фамилия)</p>	
Председатель (или заместитель председателя либо секретарь) комиссии	_____ (подпись)
	_____ (инициалы, фамилия)
Члены комиссии	_____ (подпись)
	_____ (инициалы, фамилия)
	_____ (подпись)
	_____ (инициалы, фамилия)

### *Досрочное голосование*

*Регулируется статьей 53 Избирательного кодекса.*

Проголосовать досрочно вправе избиратели, которые в день выборов не имеют возможности находиться по месту своего жительства. При этом официального подтверждения причин невозможности прийти в помещение для голосования не требуется.

Досрочное голосование проводится не ранее чем за пять дней до выборов с 10 до 14 часов и с 16 до 19 часов.

Досрочное голосование проводится только в помещении участковой комиссии. Не допускается досрочное голосование вне помещения участковой комиссии, в том числе по месту жительства избирателя.

Ко дню досрочного голосования в помещении участковой комиссии должно быть оборудовано место для голосования, исключающее возможность какого-либо контроля за волеизъявлением избирателя.

Досрочное голосование осуществляется в присутствии не менее двух членов участковой комиссии.

Избиратель, получив бюллетень, расписывается в списке избирателей и указывает дату досрочного голосования.

По окончании проведения досрочного голосования прорези для бюллетеней в ящиках для голосования заклеиваются белым листом бумаги и опечатываются председателем участковой комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя).

Досрочное голосование не проводится на участках для голосования, образованных в санаториях, профилакториях, домах отдыха, больницах и других стационарных лечебно-профилактических учреждениях.

Перед вторым туром голосования досрочное голосование не проводится.

### ***Голосование по месту нахождения избирателя***

*Регулируется частью первой, абзацем вторым части второй статьи 54 Избирательного кодекса.*

Избиратели, которые по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам не смогут в день выборов прийти в помещение для голосования, вправе письменно или устно обратиться в соответствующую участковую комиссию с просьбой организовать голосование по месту их нахождения. Передать в участковую комиссию такую просьбу могут родственники избирателя, его соседи и другие лица.

Избиратели могут обратиться с просьбой об организации голосования по месту их нахождения в день выборов в любое время после образования участковой комиссии, а в день голосования не позднее чем за два часа до истечения времени голосования, т.е. до 18 часов.

### ***Регистрация просьб избирателей о голосовании по месту их нахождения***

*Регулируется частью второй статьи 54 Избирательного кодекса.*

Устные или письменные просьбы избирателей об организации голосования в день выборов по месту их нахождения заносятся в специально составляемый список, который подписывается председателем или секретарем участковой комиссии. В списке указываются фамилия, имя, отчество избирателя, год рождения и место жительства.

### ***Организация голосования по месту нахождения избирателя***

*Регулируется частью второй статьи 54 Избирательного кодекса.*

Голосование по месту нахождения избирателя организуется не менее чем двумя членами участковой комиссии.

Согласно поступившим просьбам избирателей о голосовании по месту их нахождения председатель или секретарь участковой комиссии выписывает из основного списка избирателей в отдельный вкладной лист все данные об этих избирателях и подписывает его. Перед выездом к избирателям председатель участковой комиссии выдает членам комиссии вкладной лист и бюллетени в количестве, соответствующем числу поступивших просьб избирателей. Члены участковой комиссии расписываются в получении бюллетеней.

Избиратель при получении бюллетеня собственноручно расписывается во вкладном листе. Вкладной лист хранится вместе с основным списком избирателей. В основном списке избирателей производится отметка о том, что избиратель проголосовал по месту своего нахождения.

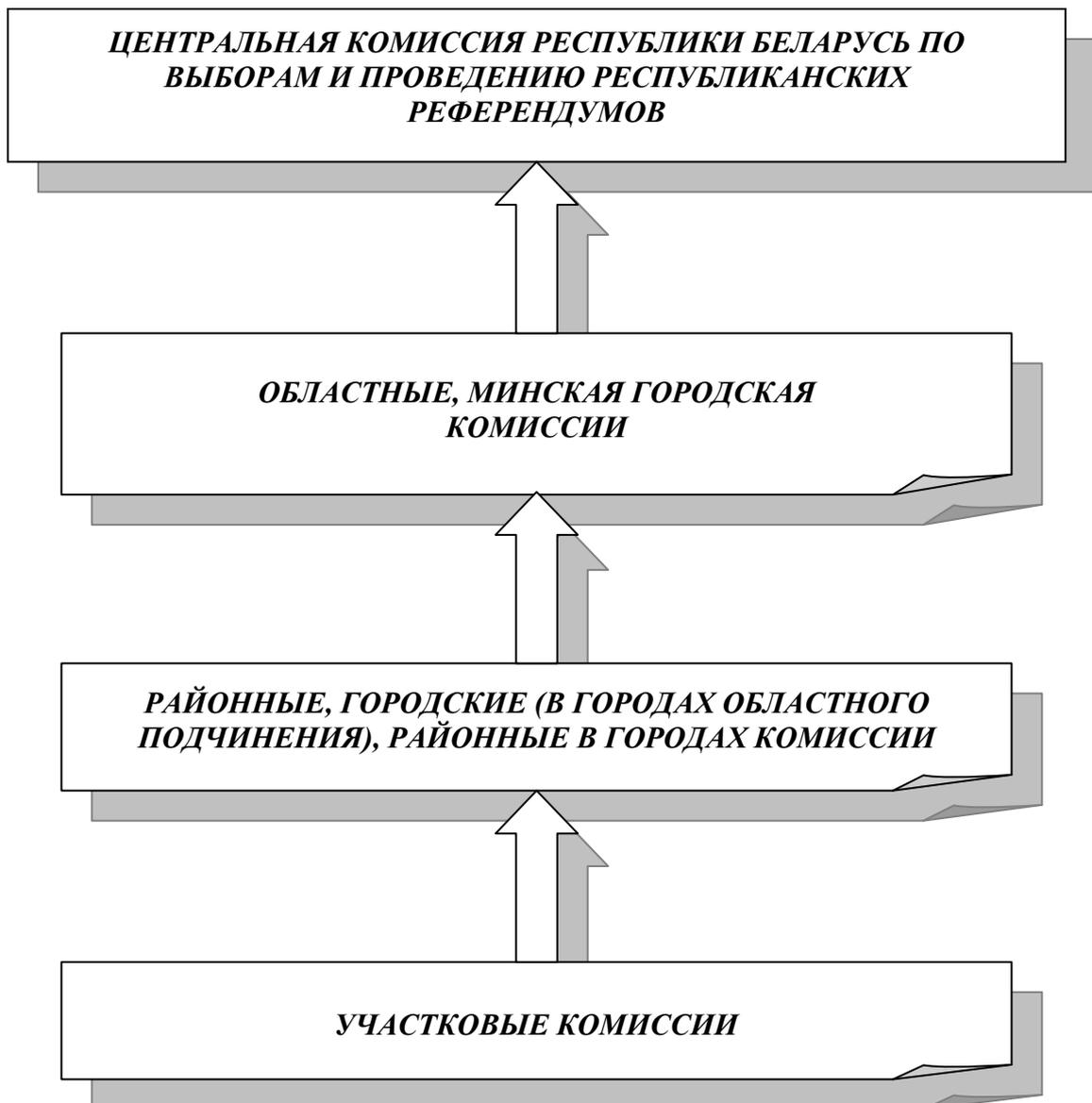
Во избежание возможных ошибок при заполнении бюллетеней членам участковой комиссии рекомендуется разъяснять избирателям порядок заполнения бюллетеня.

При проведении голосования по месту нахождения избирателей должна обеспечиваться тайна волеизъявления голосующего.

### ***Передача участковой комиссией информации о ходе голосования***

Участковая комиссия в период досрочного голосования и в день выборов в установленные Центральной комиссией сроки передает в вышестоящую территориальную комиссию информацию о ходе голосования.

Передача информации осуществляется по следующей схеме:



## ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

### *Подготовка к подсчету голосов избирателей*

По истечении времени голосования (в 20 часов) председатель участковой комиссии объявляет, что получить бюллетени могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования. После этого двери помещения для голосования закрываются.

Наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели, присутствующие при подсчете голосов, занимают места, позволяющие им наблюдать за действиями членов участковой комиссии, но так, чтобы при этом не создавать препятствий их работе.

Представители средств массовой информации вправе присутствовать при подсчете голосов.

### *Последовательность и порядок действий членов участковой комиссии*

*Регулируется частями первой, второй, пятой и одиннадцатой статьи 55 Избирательного кодекса.*

1. Подсчет, погашение и опечатывание неиспользованных бюллетеней.
2. Подсчет и опечатывание испорченных бюллетеней.
3. Установление по списку избирателей общего числа избирателей на участке и числа избирателей, получивших бюллетени.
4. Подсчет бюллетеней, находившихся в ящике для голосования, использовавшемся при досрочном голосовании.
5. Подсчет бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования.
6. Подсчет бюллетеней, находившихся в стационарных ящиках для голосования.
7. Проверка контрольных соотношений.
8. Установление результатов голосования, составление протокола и его подписание.

### *Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки*

*Регулируется частями первой и одиннадцатой статьи 55 Избирательного кодекса.*

Перед вскрытием ящиков для голосования все неиспользованные бюллетени (те, которые остались в распоряжении комиссии по окончании голосования) подсчитываются и погашаются. Способ погашения неиспользованных бюллетеней определяется участковой комиссией (например, обрезка одного из углов или прокалывание бюллетеня).

Затем бюллетени упаковываются в бумагу и опечатываются. На пакете указывается номер участка для голосования, число неиспользованных бюллетеней, а также ставятся (в присутствии членов комиссии) подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе «Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней».

### ***Испорченные бюллетени и порядок их обработки***

*Регулируется частью девятой статьи 52, частью одиннадцатой статьи 55 Избирательного кодекса.*

Испорченные бюллетени подсчитываются и вместе с актами об их погашении упаковываются в бумагу и опечатываются. Пакет оформляется в таком же порядке, как и пакет с неиспользованными бюллетенями.

Число испорченных бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе «Число испорченных бюллетеней».

### ***Работа со списком избирателей***

*Регулируется частями пятой и восьмой статьи 55 Избирательного кодекса.*

Перед подсчетом голосов избирателей члены участковой комиссии по списку избирателей устанавливают:

общее число избирателей на участке;

число избирателей, получивших бюллетени (устанавливается по числу подписей в списке).

Запрещается вносить какие-либо изменения в списки избирателей после начала подсчета голосов.

### ***Подсчет голосов избирателей***

*Регулируется частями второй – четвертой и шестой статьи 55 Избирательного кодекса.*

Подсчет голосов избирателей должен проводиться непосредственно членами участковой комиссии без перерыва до получения результатов голосования.

Вскрытие ящиков для голосования и подсчет голосов осуществляются поочередно: вначале подсчитываются бюллетени, находившиеся в ящике для голосования, использовавшемся при досрочном голосовании, затем – находившиеся в переносных ящиках, использовавшихся при голосовании по месту нахождения избирателей, и после этого – в ящиках для голосования, находившихся в день выборов в помещении участка для голосования.

Подсчет голосов производится отдельно по каждому кандидату в Президенты Республики Беларусь. Члены участковой комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, а также поданным против всех кандидатов, и одновременно отделяют недействительные бюллетени. Для удобства сортировки бюллетеней возможно использование табличек с фамилиями зарегистрированных кандидатов.

На основании бюллетеней, находившихся в ящиках для голосования, участковая комиссия вначале раздельно, а затем, суммируя данные, устанавливает:

- 1) общее число избирателей, принявших участие в голосовании;
- 2) число бюллетеней, признанных недействительными;
- 3) число голосов, поданных за каждого кандидата в Президенты;
- 4) число голосов, поданных против каждого кандидата в Президенты (определяется следующим образом: от числа избирателей, принявших участие в голосовании, определенном путем подсчета бюллетеней, находившихся в ящиках для голосования, отнимается число голосов, поданных за кандидата, а также число бюллетеней, признанных недействительными).

Данные о количестве бюллетеней, находившихся в каждом из вышеуказанных ящиков для голосования, и результаты подсчета голосов должны быть отражены в протоколе заседания участковой комиссии. В протоколе о результатах голосования, который составляется по форме, установленной Центральной комиссией, указывается общий результат голосования по участку.

Затем бюллетени упаковываются в бумагу и опечатываются. На пакете указывается номер участка для голосования, а также ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

### ***Недействительные бюллетени***

*Регулируется частями девятой и десятой статьи 55 Избирательного кодекса.*

Недействительными признаются бюллетени:

- 1) неустановленного образца;
- 2) на оборотной стороне которых отсутствуют подписи лиц, входящих в состав участковой комиссии;
- 3) в которых знак поставлен более чем в одном квадрате;
- 4) в которых знак не поставлен ни в одном из квадратов;
- 5) в которые внесена фамилия только одного кандидата и знак поставлен в двух квадратах или не поставлен ни в одном из них.

При возникновении сомнений в действительности бюллетеня вопрос разрешается участковой комиссией путем голосования.

При принятии решения о признании бюллетеня недействительным участковая комиссия указывает на его оборотной стороне причины

недействительности. Эта запись заверяется подписями не менее двух членов участковой комиссии. Недействительные бюллетени упаковываются отдельно. На пакете указывается номер участка для голосования, число недействительных бюллетеней, ставятся подписи председателя и секретаря комиссии.

Число недействительных бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе «Число бюллетеней, признанных недействительными».

### ***Учет участковой комиссией результатов голосования по кандидату в Президенты Республики Беларусь, выбывшему в период досрочного голосования***

Если в период досрочного голосования выбыл один из кандидатов в Президенты Республики Беларусь, то результаты голосования по этому кандидату отражаются в протоколе заседания участковой комиссии, а в протоколе по форме, установленной Центральной комиссией, не указываются.

### ***Проверка контрольных соотношений***

Во избежание ошибок протокол участковой комиссии заполняется после проверки правильности подсчета голосов. С этой целью производится проверка контрольных соотношений данных, указанных в следующих пунктах протокола участковой комиссии о результатах голосования:

$$\text{п.3} = \text{п.4} + \text{п.5} + \text{п.6};$$

$$\text{п.4} = \text{п.3} - \text{п.5} - \text{п.6};$$

$$\text{п.7} = \text{п.2} + \text{п.8} + \text{п.9}.$$

В случае если контрольные соотношения не совпали, участковая комиссия обязана установить причину несовпадений контрольных соотношений.

### ***Установление результатов голосования и составление протокола***

*Регулируется частями одиннадцатой – тринадцатой статьи 55 Избирательного кодекса.*

Результаты подсчета голосов рассматриваются на заседании участковой комиссии и заносятся в протокол по форме, установленной Центральной комиссией.

Протокол участковой комиссии о результатах голосования составляется в трех экземплярах и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Если по каким-либо причинам при подписании протокола отсутствует член комиссии, то в графе «Подпись» указывается причина его отсутствия (например, «болел», «командировка» и т.д.). Если отсутствует председатель комиссии, то в графе «Председатель комиссии» ставится подпись его

заместителя либо члена участковой комиссии, на которого временно ее решением были возложены обязанности председателя комиссии (второй раз, т.е. напротив своей фамилии, этот член комиссии не расписывается).

Не допускается заполнение протокола о результатах голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

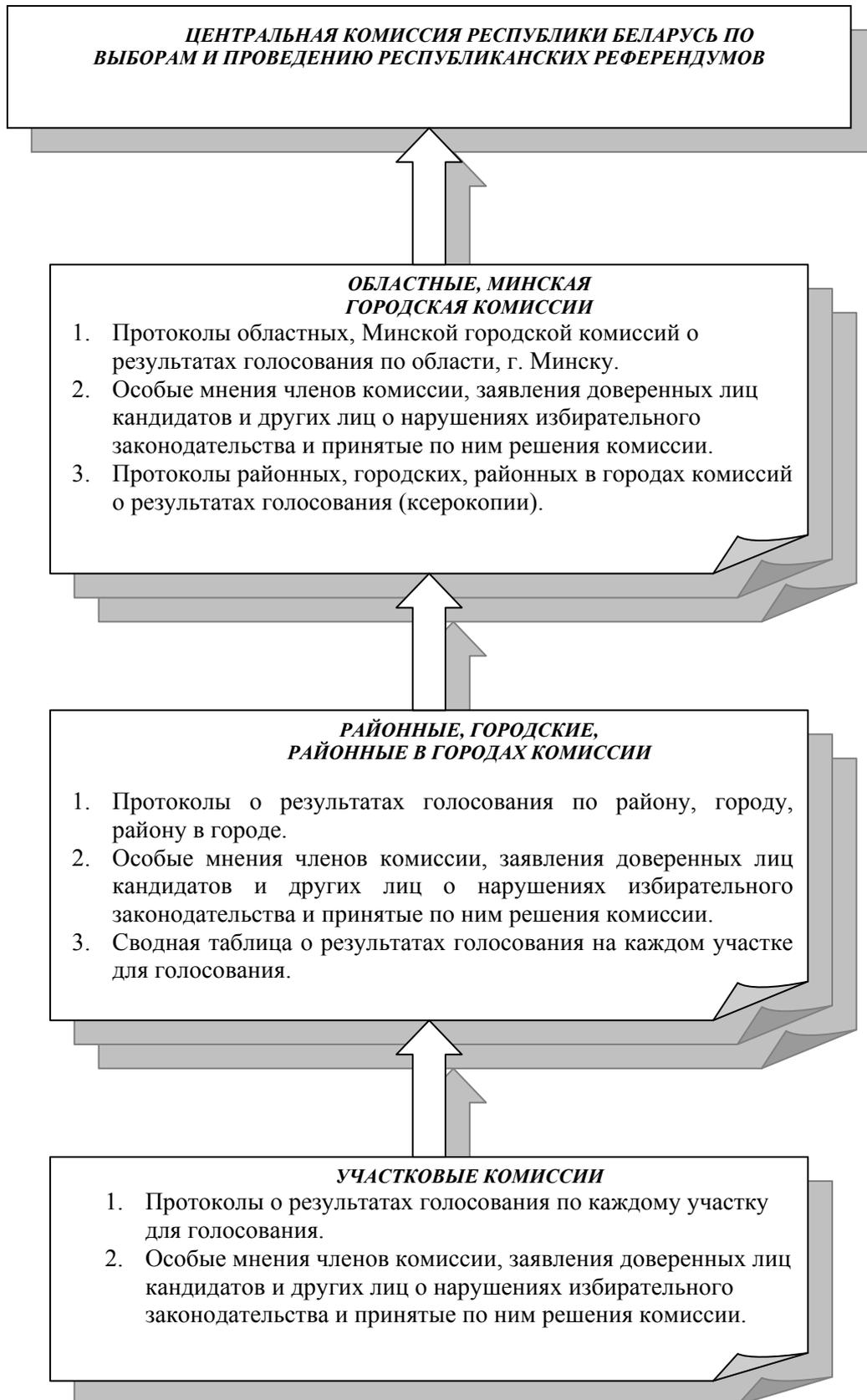
После подписания протокола о результатах голосования изготавливается его копия и вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном комиссией. Копия протокола оформляется на бланке протокола участковой комиссии о результатах голосования с воспроизведением полного текста подлинника. На первом листе копии в правом верхнем углу указывается слово «Копия». На втором листе копии ниже текста протокола оформляется отметка по следующему образцу:

Верно		
Председатель (или заместитель председателя)		
комиссии	подпись	И.О. Фамилия
дата		

Один экземпляр протокола после его подписания немедленно лично председателем, или заместителем председателя, или секретарем участковой комиссии представляется в соответствующую районную, городскую, районную в городе комиссию по выборам Президента Республики Беларусь, второй экземпляр – в орган, образовавший участковую комиссию, для информации. Третий экземпляр протокола хранится в материалах комиссии.

К протоколу, направляемому в вышестоящую территориальную комиссию, приобщаются, если они имеются, особые мнения членов комиссии, заявления доверенных лиц кандидатов и других лиц о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии.

**Схема представления протоколов о результатах голосования  
по выборам Президента Республики Беларусь**



***Установление и опубликование итогов выборов  
Президента Республики Беларусь***

*Регулируется статьей 79 Избирательного кодекса.*

Центральная комиссия на основании протоколов областных, Минской городской комиссий не позднее чем через 10 суток после окончания голосования устанавливает итоги выборов Президента Республики Беларусь.

Считается, что выборы состоялись, если в голосовании приняло участие более половины граждан Республики Беларусь, включенных в список избирателей.

Президент Республики Беларусь считается избранным, если за него проголосовало более половины граждан Республики Беларусь, принявших участие в голосовании.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
Полномочия участковой комиссии по выборам Президента Республики Беларусь.....	3
Организация работы участковой комиссии .....	4
Проведение заседаний участковой комиссии .....	4
Особое мнение члена участковой комиссии .....	5
Документы, необходимые для работы участковой комиссии.....	5
Рассмотрение обращений и актов, поступивших в участковую комиссию.....	6
Сроки рассмотрения обращений о нарушениях избирательного законодательства.....	6
Содействие участковым комиссиям в осуществлении их полномочий.....	7
Прекращение полномочий участковых комиссий.....	7
<b>СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ .....</b>	<b>8</b>
Освобождение члена участковой комиссии от выполнения производственных или служебных обязанностей. Оплата труда членов комиссии .....	9
Прекращение полномочий члена комиссии .....	9
<b>ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ .....</b>	<b>10</b>
Оформление помещения для голосования .....	10
Оборудование помещения для голосования .....	10
Размещение агитационных материалов в помещении участковой комиссии .....	11
<b>СПИСКИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ .....</b>	<b>12</b>
Список граждан, имеющих право участвовать в выборах Президента Республики Беларусь.....	12
Граждане, которые не могут быть включены в список избирателей .....	12
Порядок составления списков избирателей .....	12
Составление списков избирателей-военнослужащих .....	12
Списки избирателей, находящихся в стационарных лечебно-профилактических учреждениях .....	13
Включение в списки избирателей граждан, находящихся в лечебно-трудовых профилакториях, граждан, в отношении которых применен административный арест за административные правонарушения, а также граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях открытого типа и дисциплинарных воинских частях.....	13
Включение в списки избирателей граждан, осужденных к аресту.....	13
Избиратели, которые включаются в список дополнительно.....	14
Указание в списках сведений об избирателях .....	14
Уточнение списков избирателей .....	14
Ознакомление со списками избирателей.....	15
Порядок обжалования неправильностей в списке избирателей.....	15

<b>БЮЛЛЕТЕНЬ ПО ВЫБОРАМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ .....</b>	<b>17</b>
Бюллетень по выборам Президента Республики Беларусь .....	17
Обеспечение участковых комиссий бюллетенями .....	17
Накануне выборов выбыл кандидат в Президенты Республики Беларусь .....	18
Перед вторым туром голосования выбывает один из двух кандидатов в Президенты Республики Беларусь .....	18
<b>НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ.....</b>	<b>19</b>
Наблюдатель препятствует работе участковой комиссии .....	20
Иностранцы (международные) наблюдатели .....	20
Доверенные лица кандидата в Президенты Республики Беларусь на участке для голосования .....	20
Представители средств массовой информации на участке для голосования .....	21
Аккредитация наблюдателей и регистрация представителей средств массовой информации .....	21
<b>ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ .....</b>	<b>22</b>
Оповещение избирателей о времени и месте голосования .....	22
Время голосования .....	22
Ящики для голосования .....	22
Размещение ящиков для голосования в помещении для голосования .....	23
Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования .....	23
Избиратель предъявляет два или несколько паспортов и просит разрешения проголосовать за других граждан .....	23
Порядок заполнения бюллетеня .....	23
Избиратель не имеет возможности самостоятельно заполнить бюллетень и просит оказать ему помощь .....	24
Избиратель считает, что при заполнении бюллетеня он допустил ошибку, и просит выдать новый бюллетень .....	24
Досрочное голосование .....	25
Голосование по месту нахождения избирателя .....	26
Регистрация просьб избирателей о голосовании по месту их нахождения .....	26
Организация голосования по месту нахождения избирателя .....	26
Передача участковой комиссией информации о ходе голосования .....	27
<b>ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ.....</b>	<b>28</b>
Подготовка к подсчету голосов избирателей .....	28
Последовательность и порядок действий членов участковой комиссии .....	28
Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки .....	28
Испорченные бюллетени и порядок их обработки .....	29
Работа со списком избирателей .....	29
Подсчет голосов избирателей .....	29
Недействительные бюллетени .....	30

Учет участковой комиссией результатов голосования по кандидату в Президенты Республики Беларусь, выбывшему в период досрочного голосования .....	31
Проверка контрольных соотношений.....	31
Установление результатов голосования и составление протокола .....	31
Схема представления протоколов о результатах голосования по выборам Президента Республики Беларусь .....	33
Установление и опубликование итогов выборов Президента Республики Беларусь.....	34